



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.02.2018

№ 18

г. Камышлов

**Об организации «горячей линии» для избирателей в период  
избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации,  
назначенным на 18 марта 2018 года**

В целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, и оказания содействия Камышловской районной территориальной избирательной комиссии в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенные на 18 марта 2018 года, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Областным законом от 29 апреля 2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области», руководствуясь статьями 9, 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Организовать в период с 12 февраля 2018 года по 18 марта 2018 года включительно в течение рабочего времени в помещении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район работу «горячей линии» для избирателей по телефонам: (34375) 2-42-77, 2-40-80.

2. Рекомендовать Камышловской районной территориальной избирательной комиссии (С.Ю. Степанов):

1) обеспечить организацию работы «горячей линии» для избирателей в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

2) обеспечить информирование ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, включенных в соответствии с настоящим распоряжением в график дежурства, о ходе избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 г.;

3) самостоятельно организовать в день выборов 18 марта 2018 года работу «горячей линии» для информирования избирателей о ходе голосования и предварительных итогах выборов;

3. Утвердить график дежурства ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в период работы «горячей линии» для оперативного решения поступающих от избирателей вопросов социально-экономического характера (прилагается).

4. Утвердить порядок организации «горячей линии» в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и

Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года (прилагается).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1) принять участие совместно с ответственными работниками администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии в решении поступающих от избирателей вопросов в период работы «горячей линии»;

2) организовать проведение дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций, в период работы «горячей линии» для оперативного решения поступающих от избирателей вопросов социально-экономического характера;

3) утвердить графики дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций и в срок до 12 февраля 2017 года представить утвержденные графики дежурства в отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

4) информировать избирателей о проведении дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций, в период работы «горячей линии» для избирателей;

5) обязать подчиненных работников фиксировать поступающие звонки в журнале горячей линии по форме согласно приложению 3 к порядку организации «горячей линии» в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года, утвержденному настоящим распоряжением, и ежедневно в 16 часов информировать о поступивших от избирателей вопросах на территории соответствующего сельского поселения ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район согласно утвержденного в соответствии с настоящим распоряжением графика дежурства;

б) в случаях поступления от избирателей вопросов и предложений, решение которых отнесено в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения соответствующего сельского поселения, принимать необходимые меры по их разрешению.

6. Настоящее распоряжение главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Ю. Якимова.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы  
муниципального образования  
Камышловский  
муниципальный район  
от 05.02.2018 № 18

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА**  
**ответственных работников администрации муниципального образования**  
**Камышловский муниципальный район в период работы «горячей линии»**  
**для оперативного решения поступающих от избирателей вопросов**  
**социально-экономического характера**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность ответственного работника администрации	Контактный телефон	Дата дежурства
1	2	3	4
1	Прожерина Светлана Ивановна, заместитель начальника управления образования	2-30-12 20-33	12.02.2018 года
2	Андреева Галина Ивановна ведущий специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля	2-08-91 20-43	13.02.2018 года
3	Земляков Андрей Владимирович, ведущий специалист юридического отдела	2-08-91 20-28	14.02.2018 года
4	Печалина Татьяна Павловна, главный специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля	2-34-50 20-41	15.02.2018 года
5	Мобило Андрей Викторович, помощник главы	2-08-51 20-01	16.02.2018 года
6	Якимов Владимир Юрьевич, управляющий делами администрации	2-34-50 20-18	19.02.2018 года
7	Юдина Светлана Юрьевна, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности	2-40-48 20-35	20.02.2018 года
8	Юдина Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций	2-17-82 20-71	21.02.2018 года
9	Глубоковская Светлана Сергеевна, заместитель главы администрации	2-43-83 20-23	22.02.2018 года
10	Калугин Александр Владимирович, первый заместитель главы администрации	2-34-82 20-16	26.02.2018 года
11	Павлюченко Наталья Ильинична, начальник управления образования	2-02-56 21-04	27.02.2018 года
12	Кулаков Олег Анатольевич, заведующий юридическим отделом	2-08-91 20-28	23.02.2018 года
13	Бобре Марина Ивановна, председатель Камышловского районного комитета по управлению муниципальным имуществом	2-46-45	28.02.2018 года
14	Пестиков Сергей Михайлович, заместитель председателя Камышловского районного комитета по управлению муниципальным имуществом	2-37-98	1.03.2018 года
15	Павлюченко Наталья Ильинична, начальник управления образования	2-02-56 21-04	02.03.2018 года

16	Мобило Андрей Викторович, помощник главы	2-08-51 20-01	05.03.2018 года
17	Алферова Яна Юрьевна, заместитель заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта	2-34-91 2-07	06.03.2018 года
18	Якимов Владимир Юрьевич, управляющий делами администрации	2-34-50 20-18	07.03.2018 года
19	Печалина Татьяна Павловна, главный специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля	2-34-50 20-41	09.03.2018 года
20	Ширькалов Валерий Геннадьевич, заместитель главы администрации	2-37-47 21-06	12.03.2018 года
21	Калугин Александр Владимирович, первый заместитель главы администрации	2-34-82 20-16	13.03.2018 года
22	Полуяхтова Оксана Александровна, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта	2-37-97 2-51	14.03.2018 года
23	Алешко Светлана Юрьевна, заведующий отделом коммунального хозяйства, стирательства и охраны окружающей среды	2-31-92 20-25	15.03.2018 года
24	Мобило Андрей Викторович, помощник главы	2-08-51 20-01	16.03.2018 года

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы  
муниципального образования  
Камышловский  
муниципальный район  
от 05.02.2018 № 18

**ПОРЯДОК**  
**организации «горячей линии» в администрации муниципального**  
**образования Камышловский муниципальный район и Камышловской**  
**районной территориальной избирательной комиссии при проведении**  
**выборов Президента Российской Федерации,**  
**назначенные на 18 марта 2018 года**

«Горячая линия» организуется в Камышловской районной территориальной избирательной комиссии и администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район с целью информирования избирателей и иных участников избирательного процесса о действиях избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов, о ходе голосования и его предварительных итогах, а также в целях оперативного решения поступающих от избирателей вопросов социально - экономического характера.

Время работы «горячей линии» — с 9.00 до 17.00 часов местного времени ежедневно по рабочим дням, а 18.03.2018 г. - круглосуточно.

При организации «горячей линии» используются линии телефонной сети общего пользования и линии внутренней АТС администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район. Общение абонента «горячей линии» происходит непосредственно с работником, осуществляющим информирование в интерактивном голосовом режиме.

Работник, осуществляющий информирование, должен владеть основами законодательства о выборах и быть способен, пользуясь справочной литературой, отвечать на связанные с выборами вопросы избирателей. В общении следует придерживаться утвержденного примерного сценария (Приложение 1).

Для осуществления своих функций работник должен быть снабжен необходимыми печатными документами и материалами:

- законы, согласно которым проводятся выборы, с закладками и отмеченными ключевыми местами (Конституция РФ, Федеральные законы «Об основных гарантиях избирательных прав...», «О ГАС "Выборы"», «О политических партиях», «О средствах массовой информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Избирательный кодекс Свердловской области);

- решения Камышловской районной территориальной избирательной комиссии, постановления вышестоящих комиссий, регламентирующие выборный процесс;

- информация о кандидатах, избирательных объединениях;

- телефонные справочники, содержащие сведения о телефонных номерах Избирательной комиссии Свердловской области, Камышловской районной

территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий, местных отделений политических партий, редакций местных СМИ;

- информация о ходе голосования на каждое отчетное время;
- информация о предварительных итогах голосования по состоянию на каждый час при подведении итогов;
- информация, содержащая сведения о порядке работы горячей линии и графике дежурств ответственных работников администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;
- прочая информация по запросам избирателей.

Камышловская районная территориальная избирательная комиссия незамедлительно обеспечивает работника необходимой информацией по его запросу.

Все поступающие звонки работник фиксирует в журнале горячей линии установленной формы (Приложение 2). По окончании работы горячей линии информация о поступивших звонках обобщается.

Камышловская районная территориальная избирательная комиссия должна обеспечить массовое информирование избирателей на своей территории о номерах телефонах, на которых реализованы «горячая линия». Информирование следует производить как с использованием официальных средств массовой информации, так и иными способами, включая собственную печатную продукцию, а также личное информирование на встречах с избирателями, кандидатами и т.п.

Приложение 1  
к порядку организации «горячей линии» в  
администрации муниципального  
образования Камышловский муниципальный  
район и Камышловской районной  
территориальной избирательной комиссии  
при проведении выборов Президента  
Российской Федерации, назначенные  
на 18 марта 2018 года

### Примерный сценарий разговора

**Оператор:** Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии. Меня зовут \_\_\_\_\_ . Представьтесь, пожалуйста.

*Оператор просит обратившегося указать Ф.И.О., контактную информацию (его адрес или телефон). Если обратившийся желает остаться анонимом, настаивать на контактной информации не следует.*

**Оператор:** Слушаю Вас внимательно.

*Если абонент задает вопрос*

**Оператор:** Я готов дать ответ по Вашему вопросу.

*Дает развернутый ответ.*

*Или*

**Оператор:** Я не готов немедленно дать ответ по Вашему вопросу, но обещаю Вам выяснить ответ в течение \_\_\_\_ часов (минут). Прошу Вас перезвонить позже.

*Если абонент информирует о ситуации*

**Оператор:** Ваша информация принята и будет немедленно доведена до председателя (секретаря) Камышловской районной территориальной избирательной комиссии. Прошу Вас перезвонить позже и мы Вас проинформируем о предпринятых мерах.

*В конце разговора*

**Оператор:** До свидания! Спасибо за звонок!



Приложение 2  
к порядку организации «горячей линии» в  
администрации муниципального  
образования Камышловский  
муниципальный район и Камышловской  
районной территориальной избирательной  
комиссии при проведении выборов  
Президента Российской Федерации,  
назначенные на 18 марта 2018 года

**Журнал**

«горячей линии» администрации муниципального образования Камышловский  
муниципальный район и Камышловской районной территориальной  
избирательной комиссии при проведении выборов Президента Российской  
Федерации, назначенные на 18 марта 2018 года

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. обратившегося, контактная информация	Суть обращения (вопрос, информация)	Действия по обращению (ответ, разъяснения, направление в адрес и др.)

Член комиссии (работник администрации) \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)